

ЗАВХАН АЙМГИЙН ЦАГААНЧУЛУУТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ч.ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	6	7
1		2	3	4	5			
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх								
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль талаар тогтоомжийн зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Даатгуулагчдад утсаар болон биечлэн Нийгмийн даатгалын багц хууль талаар тогтоомжийн зөвлөгөө өгсөн	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	4-р сарын 20-28 ны өдрүүдэд 4 багийн хурал болж 220 хүнд мэдээлэл сургалт хийсэн. Сумын төвийн багийн хуралд ажил олгогч нар хамрагдсан.	100 х60 = 60 10 70 2025.01-06		
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч сурсан.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Сумын тамгын газар ПОС машинтай болсоноор Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авахад илүү дөхөм болж байна.	100 х60 = 60 100 70 2025.01-06		
3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч- 1 Даатгуулагч- 1	Ажил олгогч- 1 Даатгуулагч- 1	3 аж ахуй нэгжийг шинээр хамруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	100 х60 = 60 100 70 2025.01-06		
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн	Нийгмийн даатгалын	АО-с 422447.7 мянган	Тайланг баталгаажуула	Ажил олгогчийн орлого 279615.0 мянган төгрөг орж			

	даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	төгрөгний орлого оруулсан.	орлого	х АО-н орлогын төлөвлөгөө 285923.0 мянган төг	100% биелсэн байна.	2025.01-06 $\frac{912 \times 60}{100} = 547.2$	100
5.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Өр авлага үүсээгүй		Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хуримтлагдсан өр авлага байхгүй.	2025.01-06 $\frac{99.9 \times 60}{100} = 59.94$	$\frac{58.9}{100} = 58.9$ 58.9
6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	СДД 60903.9 мянган төгрөгний орлого оруулсан.		СДД орлогын төлөвлөгөө 65993.9 мянган төг	Сайн дурын даатгалын орлого-25906.0 орж 40% тай байна.	2025.01-06	$\frac{39.1 \times 60}{100} = 23.46$ 23.5
7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин 105, орлого 38898,4 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 10, орлогын төлөвлөгөө 2583.9 мянган төг орлого оруулсан.		Малчин 108, орлогын төлөвлөгөө 63235.8 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 10, орлогын төлөвлөгөө 2583.9 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 2 орлогын төлөвлөгөө 174.2 мянган төг	103 малчин сайн дурын даатгалд хамруулж 23346.8 мянган төгрөг 40% тай байна. 0-3 насны хүүхэдтэй эх 8-ыг хамруулж 2385.0 мянган төгрөг 80% тай байна. Манай суманд ХБ 2 хүүхэд байдагаас 2 хүүхдийн эхчүүд хамрагдаж 174.2 мянган төгрөг 100% тай байна.	$\frac{66.6 \times 60}{100} = 39.96$ 39.9	$\frac{49.9}{100} = 49.9$

8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн 100 хувь	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага байхгүй	2025.01-06	100 $\frac{100 \times 60}{100} = 60$ $\frac{10}{100} = 10$ $\frac{70}{100} = 70$
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах							
1	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг авч, хүлээн ажилласан жилийг тооцон, хувийг бүрдүүлж хийж сканнер хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн авч, хүлээн шилжүүлсэн байна.	100%	Тэтгэвэр хувийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас хүүлээж авсан тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж сум хариуцсан байцаагчид цахим болон цаасаар шилжүүлж байна.	2025.01-06	$\frac{75 \times 60}{100} = 45$ $\frac{10}{100} = 10$ $\frac{55}{100} = 55$ 100
2	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, сар хөдөлмөрийн чадвар хувиар хариуцсан алдалтын хувиар хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	100%	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, сар бүрийн 25 нд сум хариуцсан байцаагчдаас явуулж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувиар хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсарган үдэж Засгийн газрын 221-р тогтоолоор нэмэгдсэн тэтгэврийн хэмжээг хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсанд бичилт хийсэн.	2025.01-06	$\frac{100 \times 60}{100} = 60$ $\frac{10}{100} = 10$ $\frac{70}{100} = 70$
3	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн дугаараар төрөл ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тэтгэврийн хувийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн.	2025.01-06	$\frac{80 \times 60}{100} = 48$ $\frac{10}{100} = 10$ $\frac{58}{100} = 58$

			жилд доошгүй хийсэн .	2-с удаа		
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	100%		Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн.
5	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон .		Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	3 нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлж тэтгэмжийн олгуулсан.
6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон.		Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	7 ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлсэн ба Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж материал цаасаар авсан ба цахимаар илгээсэн.
7	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн бусад	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Бусад байгууллага албан хаагчид , багийн засаг дарга нартай	Бусад албан хамтран байна.	Бусад байгууллага хаагчидтай ажилласан байна.	Багийн дарга нартай хамтарч багийн хурал зохион байгуулсан. Айл өрхүүдээр явах төлөвлөгөөтэй байгаа

	байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	хамтран ажилласан.					423 ✓
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах							
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Төлөвлөгөө тайлангаа хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж хариуцсан мэргэжилтэнд нь хүргүүлж байна.	2025.01-06	$\frac{100 \text{ КСД}}{100} = \frac{62}{65}$
2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-18, гомдол-0, санал хүсэлт-0 хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	15 өргөдөл ирж хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Гомдол ирээгүй.	2025.01-06	$\frac{100 \text{ КСД}}{100} = \frac{60}{70}$
3	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэгээ сайн ухамсарлаж ажиллаж байна.	2025.01-06	$\frac{100 \text{ КСД}}{100} = \frac{60}{70}$
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, нийцүүлэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж байгаа.	2025.01-06	$\frac{90 \text{ КСД}}{100} = \frac{54}{64}$
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд	Төсөвт байгууллагын 1 баримт, Аж ахуй нэгж байгууллагын 1 баримт, Сайн дурын даатгалын 3	2025.01-06	

	хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх		архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн .	багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	баримт үдэж хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн.	$\frac{100 \times 60}{100} = 60$ 70
6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй.	$\frac{100 \times 60}{100} = 60$ 70 2025.01-06
7	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг болгон мөрдлөг ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдөж ажилласан .	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдөж ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдөж ажиллаж байна. .	$\frac{100 \times 60}{100} = 60$ 70 2025.01-06
8	Удирдлагаас өгсөн үүрэг бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн .	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь биелүүлсэн байна.	$\frac{0 \times 60}{100} = 0$ 0
Нэмэлт ажил						
1	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг үнэлүүлж 2024 оны 12 сард газарт хүргүүлсэн.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн	Хагас жилээр сэтгэл ханамжийн судалгаа аваагүй.	$\frac{30 \times 60}{100} = 30$ 35 2025.01-06

479

				байна.				
2	Сумаас зохион байгуулсан арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцдог.	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй санаачлагатай оролцдог.	2025.01-06	$\frac{80 \times 60}{100} = \frac{48}{10}$	13
3	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан өргөдөл шийдвэрлэлтийн гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Байхгүй	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Шийдвэрлээгүй өргөдөл байхгүй.	2025.01-06	$\frac{80 \times 60}{100} = \frac{48}{10}$	13

157

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	(биелэлт)		
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	2 Хууль болон журмын хэрэгжилт	3 Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан.	4 НДЭГ хэлтсээс байгуулж сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	5 болон зохион байгаа сургалтанд мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	6 НДЭГ, Аймгийн НДГ, ЗДТГ, бусад хэлтэс газруудаас зохион байгуулж байгаа ZOOM, танхим, цахим зэрэг 28 удаагийн сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.31 $\frac{80 \times 15}{100} = 12$	155

2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	Монгол бичгийн анхан шатны сургалта нд суусан.	Хууль тогтоомж болон тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2025.01.01- 2025.06.31 $\frac{70 \times 15}{100} = 10.5$	
----	--	---	--	---	--	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

НИЙГТИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

/Ч.ПҮРЭВСҮРЭН/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.12.
(Огноо)

$$\begin{array}{r}
 1532 = 608 \\
 \frac{28}{86} \\
 \hline
 67.3 \\
 5.4 \\
 \hline
 72.7 \\
 18.7 \\
 \hline
 23.4
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 1519.8 = 58.4 \\
 \frac{28}{86} \\
 \hline
 64.9 \\
 5.4 \\
 \hline
 70.3 \\
 12 \\
 \hline
 82.3
 \end{array}$$