

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ЦЭЦЭН УУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
ШААЛАВ ОВОГТОЙ НАЦАГЮМЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулиудаар Төрийн албан хаагчдад 2 удаа, Багийн засаг дарга нарт 1 удаа, Засаг даргын тамгын газартай хамтран 5 багийн иргэд нийтийн хуралд 9 удаа багийн цогц үйлчилгээгэр 5 багт очиж нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлсэн нийт давхардсан тоогоор 956 иргэнд хуулийн сурталчилгаа хийсэн	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулиудаар Багийн засаг дарга нарт 1 удаа багийн иргэд нийтийн хуралд 3 удаа оролцож нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэн давхардсан тоогоор 238 иргэнд хуулийн сурталчилгаа хийсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ААН байгууллагын дарга Нягтлан бодогч нарт 1 удаа иргэд даатгуулагчдад мэдээллийг цахим болон их хуралаар мөн, ганцаарчилсан зөвлөгөөг өгдөг	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	15-н Ажил, олгогчид, 126 даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ үзүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	

3.	Шинээр болон нийгмийн даатгалын шимтгэл зйлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Эрдэнэт сартуул нийгмийн даатгалд хамруулсан нДШ төлдөг ААН байгууллага 16 Даатгуулагч 140	Ажил олгогч- 18 Даатгуулагч- 151	Алаг овооны шүтээн уулс ХХК –ийг нийгмийн даатгалд шинээр хамруулсан.Ажил олгогч 15 даатгуулагч 145	2025.01.01 2025.06.30 83 96	85.4 90
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	Ажил олгогчоос 546618,5, мян төгрөгний орлого хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 30,0 сая төг орлого орж орлогын төлөвлөгөө 125,7 %	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 325148.8 мянган төг	15-н ААН байгууллагын тайланг баталгаажуулж Ажил олгогчоос 316228,1 мянган төгрөгний орлого оруулж хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 11200,7 орлогын төлөвлөгөөгөө 100,7 % тай биелүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30 97.2 95.2	98.6
5.	Нийгмийн даатгалын хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсэхгүй ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 2023 оны авлага 2324,9 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулсан .хуримтлагдсан өр авлага үүсээгүй	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Хуримтлагдсан өр авлага байхгүй шинээр өр авлага үүсээгүй.	2025.01.01 2025.06.30	95 97
6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан 135 даатгуулагчийн сайн дурын гэрээг байгуулсан	СДД орлогын төлөвлөгөө 84222,0 мянган төг	Сайн дурын даатгалд 132 даатгуулагч хамруулж гэрээг бүрэн байгуулсан, 76970,5 мянган төгрөгний орлого оруулж төлөвлөгөөгөө 91,4% тай биелүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	95.1 93.5

7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	0-3 насны хүүхэдтэй 13 эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эх 1-ийг сайн дурын даатгалд хамруулж 113206,8 мянган төгрөгний орлого оруулсан	Малчин 120 орлогын төлөвлөгөө 6844 2,4 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 10 орлогын төлөвлөгөө 4622,3 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1 орлогын төлөвлөгөө 91,1 мянган төг	Сайн дурын даатгалд 120 малчин хамруулж 64098,5 мянган төгрөг, 0-3 насны хүүхэдтэй 11 эхийг хамруулж 8167,5 мянган төгрөг, ХБ хүүхэдтэй 1 эцэг эхийг сайн дурын даатгалд хамруулж 87,1 мянган төгрөгний орлого оруулсан	128 93.7 14 98.5 2025.01.01 2025.06.30 50 54.4
8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй албан шаардлага өгөх шаардлага гараагүй	2025.01.01 2025.06.30 95.0 68
1.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан хилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн 22 хүний тэтгэвэр тогтоох материалыг хүлээн авч хугацаанд нь тэтгэврийг тогтоож сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлсэн	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн 9 хүний тэтгэвэр тогтоох материалуудыг хүлээн авч сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэн өгч тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон 1 хүний ажилласан жил дутуу тул сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа	2025.01.012 025.06.30 95.0 68

2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг тухай бүрд нь хийсэн.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголт хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Тэтгэврийн хөдөлгөөнийг тухай бүрд нь хийлгэж хугацаанд нь олгуулдаг Хөдөлмөрийн чадвар алдсан тэтгэвэр авагч 1 хүний тэтгэвэрийн 1 хоногийн мөнгө илүү орсоныг буцааж тушаалгасан тэтгэврийн илүү дутуу олголт гараагүй	2025.01.012 025.06.30	
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас бүтэн жилээр хийж тооцоо нийлдэг	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас жилээр хийхэд өндөр насны 254 Тэжээгчээ алдсаны 15 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 28 тэтгэвэр авагчийн тоологдсон.	2025.01.01 2025.06.30	
4.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Жирэмсэн амарсаны тэтгэмж 1 хүнд,ХЧТА тэтгэмж 1 хүнд, хуулийн хугацаанд нь олгосон.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн ЖА тэтгэмж ХЧТА тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд нь арга зүйн зөвлөмж өгч илгээлгэсэн	2025.01.01 2025.06.30	
5.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 6 хүнд олгосон	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 2 хүнд цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2025.01.01 2025.06.30	

6.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 5 хүнд олгосон	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 3 даатгуулагчийн материалыг бүрдүүлж цахимаар тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулиудаар ЗДТГ тай хамтран Төрийн албан хаагчдад 2 удаа ,Багийн засаг дарга нарт 1 удаа сургалт хийсэн	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр ЗДТГ болон хүн эмнэлэгтэй хамтран багуудын хурал ,айл өрхүүдээр орж үйлчилгээ үзүүлсэн	2025.01.01 2025.06.30	
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас бүтэн жилээр тайлагнадаг	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 12 сарын 05-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	2025.01.01 2025.06.30	

2.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөл гомдол ирээгүй.	Өргөдөл, гомдол, санал хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, ирээгүй, хүсэлтийг хугацаанд шуурхай шийдвэрлэдэг.	2025.01.01 2025.06.30	04
3.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилладаг	2025.01.01 2025.06.30	04
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн мөрдөн ажилласан	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан	2025.01.01 2025.06.30	04
5.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд НДШ төлөлтийн 2 боть, сайн дурын даатгуулагчдын гэрээ 1 боть архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд ААН байгуулалтуудын НДШ төлөлтийн тайлан 2 боть, сайн дурын даатгуулагчдын мал тооллогын А данс холбогдох материалуудыг явуулж гэрээг хэвлүүлж архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	04

6.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангил ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Хууль журмын дагуу ажиллаж ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдлөг болгон ажилласан	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдөж ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллаж байгаа	2025.01.01 2025.06.30	
7.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдлөг болгон ажилласан	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдөж ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30			
8.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой Засгийн газрын журам 3 НДЭГ-н тушаал зөвлөмж 10. Газрын даргын зөвлөмж ,албан тоот 18 ирсэнийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан .	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой Засгийн газрын тогтоол 1 НДЭГ-н тушаал зөвлөмж 4. Газрын даргын зөвлөмж ,албан тоот 9 ирсэнийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан	2025.01.01 2025.06.30			
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Сэтгэл ханамжийн судалгааг 60 хүнээс авхад сайн үнэлгээтэй гарсан 28 хүний утсанд апплейкшин суулгаж өгсөн.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 28 хүнээс авсан сайн үнэлгээтэй гарсан	2025.01.01 2025.06.30			

1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулиуд болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлаж, ажилдаа хэрэгжүүлж ажилласан	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулиуд болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлаж, ажилдаа хэрэгжүүлж ажилласан	2025.01.012025.06.30	12.7
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	НД газраас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж анхан шатны мэдлэг авсан.	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийн анхан шатны унших бичих, гар утас компьютерт бичих сургалтанд хамрагдаж батламж авч мэдлэгээ дээшлүүлсэн	2025.01.012025.06.30	10.7



ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ЦЭЦЭН УУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ *Нийгэм* Ш.НАЦАГЮМ/