

ЗАВХАН АЙМГИЙН ШИЛҮҮСТЭЙ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГЭРДЭНЭТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин							
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4				
1	2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байцаагч бүрт албаны мэйлээр хүргүүлсэн.	сэдэв 2024.01.01-2024.12.31 75% 45	100%	
	1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар			-Ажил олгогчийн өр авлагын мэдээ хүргүүлэх -Сайн дурын даатгалын тоо мэдээг хүргүүлэх			

					-Малчин авагчийн хүргүүлэх - Сумын статистик тоо мэдээ хүргүүлэх гэх мэт	тэтгэвэр тоо мэдээ хүргүүлэх	
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн, нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчд ын тоо	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-2 Даатгуулагчийн тоо-2	-Шинээр 1 аж ахуйн нэгж буюу "Мянганы түмэн сүрэг" ХХК, "Энх БОСА" ХХК-г нийгмийн даатгалд хамруулж, хагас жилээр ер авлагагүй тайлан гаргаад явж байна. - Шинээр 6 заавал даатгуулагч иргэн хамрагдсан.	100% 2024.01.01- 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3.1 Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчд ын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчды н тоо төрлөөрөө өмнөх оноос өссөн байна	Тоо-120 Хувь-100%	Сайн дурын даатгалд нийт 118 даатгуулагч Үүнээс: Ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэн -8 - Малчин -110 -93.2- 0-3 насны хүүхэдтэй эх-5 100 Өмнөх оны хагас жилтэй харьцуулахад өссөн дүнтэй байна. Өмнөх оны хагас жил – даатгуулагч байсан.	89.7% 2024.01.01- 2024.12.31	100%

Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО" БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр ханган биелүүлсэн байна	Ажил олгогч - 434825,6 Сайн дур- 165870,8 МХХЭ- 43228,2 Эхчүүд- 14929,2	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг давуулан биелүүлсэн. Үүнд: ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого 435200,1 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 100% хувьтай биелэсэн. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого- 104498,6 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 63% хувьтай биелэсэн. Үүнд: Энгийн сайн дурын даатгуулагч – 9622,8 - МХХЭ- 38898,4 - Эхчүүд -2296,8	2024.01.01- 2024.12.31 59,9 60% 35.9 + 10 46
2.	Арга хэмжээ 2.2.1 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний	Өмнөх оны өр авалгыг бүрэн барагдуулсан байна	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний үлдэгдлээс 25-аас	2.2.1"Сүрэг эмнэхүй" хоршоо 1650 000 мянган төгрөгийг 2024 оны 1-р сарын 4 нд "Өсөх ундрага булаг" хоршоо -692200 6 -р сард барагдуулсан. Нэмж өр авлага үүсгээгүй.	95 2024.01.01- 2024.12.31 57+10 67 100%

2.2.2 Бусад өгөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх		доошгүй хувиар бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	2.2.2 Бусад өглөг авлага үүсгээгүй		
3. Арга хэмжээ 3.1.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж газарт хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн байна	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж газарт хүргүүлж ажиллаж байна. Нийт 7 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -13 Тахир дутуугийн тэтгэвэр-3 Тэжээгчээ алдсан-1 - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. -Банк солих хүсэлт -6 Тэтгэврийн нэмэгдэл өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-23	48 + 5 / 53	2024.01.01-2024.12.31 100%
Арга хэмжээ 3.1.2 Шилжиж ирсэн, явсан шилжиж иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх	-Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх					
Арга хэмжээ 3.1.3 Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан	-Тэтгэвэр олголт гараагүй байх					

	бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах Арга хэмжээ 3.1.4 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Хугацаанд архивласан байх.		илрээгүй байна. Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	- Зогсоогдсон хувийн хэргийг улирал бүр архивт шилжүүлсэн. Нийт 2023 оны 4-р улиралд зогсоогдсон 2 хувийн хэрэг архивт өгсөн 1-р улиралд 4 тэтгэвэр 2-р улиралд- 2 тэтгэвэр авагчийн 3-р улирал 1 хувийн хэргийг архивласан.		
4	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж тайлагнасан байна	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 2 удаа хийсэн. ө/н-300 т/д-32 т/а-9 нийт-341 хувийн хэрэг тоолсон дутсан хувийн хэрэг байхгүй.	2024.01.01-2024.12.31 100% 60 + 10 / 70	

	баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх						
5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	- Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж – 5 даатгуулагч - Хча-ны тэтгэмж -4 - Оршуулгын тэтгэмж-6 даатгуулагч - Ажилгүйдлийн тэтгэмж - 3	2024.01.01-2024.12.31	100% 57+10 67

ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ

	Арга хэмжээ 3.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын	1. Албан бус эрхэлж байгаа малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны байгууллагатай өрхийн үйлдвэрлэл, эрхлэгчдийг даатгалд сургалт тоо- хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 4 удаа зохион байгуулж, нийт 197 иргэн хамрагдаж үйлчилгээ авсан байна.	2024.01.01-2024.12.31 100% 70	
1					Сайхан багт 42 иргэн		

	чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	хүний тоо- 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургачдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо- НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-			/2024.05.11/ Чандмана багт – 63 иргэн Хөгжил багт – 24 иргэн Баян-улаан багт – 45 иргэн -ЗДТГ-ын 23 албан хаагч болон Сумын групп фээсбүүк хуудсаар мэдээллийг тогтмол түгээдэг.		
2	Арга хэмжээ 3.2. 1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын/ шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2.Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж	Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Ажилдаа зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон	НДШ тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол аван хянаж байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байна.	50 2024.01.01- 2024.12.31	30 + 5 35 100%

	байгууллагуудын 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах			төлбөр зөрчлийг 85- аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http:// 10.9.0.5/monit oring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй			
3	Арга хэмжээ 3.1 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа.	НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх Харилцах болон бусад баримтын архивлаж	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг	2023 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ауйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024.12.31 100% 70	

	архивлах		хадгасан байна.	хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах		
4	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах Гарсан зөрчлийн тоо	Төрийн албаны ёсзүй хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100% 10

782/

60.1

12.7

72.8

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.		НДЭГ хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	НДЭГ-аас зохион байгуулж байгаа цахим, ZOOM хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2024.01.01-2024.12.31 80	100% 12
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Монгол бичгийг Чойжилсүрэн багшаар заалган сурч өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2024.01.01-2024.12.31 90	100% 13.5

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Г.Эрдэнэтүяа / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.06.
(Огноо)