Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ЯРУУ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ СЭР-ОД ОВОГТОЙ ДОЛГОРЫН 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.1** Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. 1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт -Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх .	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байцаагч бүрт албаны мэйл, инбэт мэссэнжер илгээж тайлагнан ажилладаг.. 1. Сумын засаг даргын дэргэдэх Малчин жил тогтоох тухай орон тооны бус зөвлөлийг татан буулгах захирамж гаргуулах, -Ажил олгогчийн өр авлагын мэдээ хүргүүлэх	2024.01.01-2024.11.30	90% 100%

					-Сайн дурын даатгалын тоо мэдээг хүргүүлэх -Малчин тэтгэвэр авагчийн тоо мэдээ хүргүүлэх		
2.	**Арга хэмжээ 1.2.1** Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-3 Даатгуулагчийн тоо-11	-Шинээр **2** аж ахуйн нэгж буюу "Яруу БАЯЛАГ" ХХК, "ЯРУУ ЭРДЭНЭТАЙЖ" ХХК-г нийгмийн даатгалд хамруулж, зөвлөгөө өгөн, төлөх шитгэлээ сар бүр төлдөг ба өр үүсгэхгүй ажиллаж байна. - Шинээр заавал даатгуулагч 14 иргэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.11.30	100%
3.	**Арга хэмжээ 1.3.1** Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо төрлөөрөө өмнөх оноос өссөн байна	Тоо-143 Хувь-100	Сайн дурын даатгалд нийт **163** даатгуулагч Үүнээс: Энгийн СДД -**12** - Малчин -**132** - 0-3 насны хүүхэдтэй эх- **18** - **ХБХасарч буй эуэг /эх / -1** - Өмнөх оны хагас жилтэй харьцуулахад өссөн дүнтэй байна. Өмнөх онд – **143** даатгуулагч байсан.	2024.01.01-2024.11.30	100%

Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 2.1**. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаан биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр хангаан биелүүлсэн байна	Ажил олгогч - 376,765.30 Сайн дур-207,481.0 МХХЭ-51618.60 Эхчүүд-14355.0	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг давуулан биелүүлсэн. Үүнд: ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого- **452,876.83** мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж **120** хувьтай биелэсэн. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого- 122,960.0 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 50 хувьтай биелэсэн. Үүнд: Энгийн сайн дурын даатгуулагч -**12** - **МХХЭ- .132** - **Эхчүүд -18** - **ХБХасрах эуэг /эх/ -1**	2024.01.01-2024.11.30	85% 100%
2.	**Арга хэмжээ 2.2.1** . Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан	Өмнөх оны өр авлагыг бүрэн барагдуулса	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст	НДШ-ийн өр авлага	2024.01.01-2024.11.30	100%

61

-314-

	шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	н байна	2023 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	шинээр үүсгээгүй ба өмнөх 2021 оны Яруу Мандал ХХК , Яруу говь ХХК-ны өр 1579.6 төгрөгний өрийг барагдуулах хуваарь гарган ажиллаж байна. Ажил олгогчтой байнгын сануулга өгөн шаардаж байна. Яруу мандал хоршооны төлөөлөгч нас барсан тул шаардах эзэнгүй гэхдээ тухайн гадаад компани эзэнтэй холбогдож байгаа. Хуучин өмнөх дарга Төмөрбаатартай бас холбогдож аль болох барагдуулах тал дээр анхаарч байна. Яруу говь ХХК 579600 төгрөгийг орлого шимтгэлийн байцаагчтай хамтран ажиллаж бүрэн барагдуулсан . Өмнөх он өр 36 хувиар буурсан болно.		90%
3.	**Арга хэмжээ 3.1.1** Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж газарт хүргүүлж байгаа ба шинэ программтай холбоотой удаашралтай байна. Нийт 25 тэтгэвэр	2024.01.01-2024.11.30	100%

64

— 365 —

	тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах **Арга хэмжээ 3.1.2** Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх **Арга хэмжээ 3.1.3** Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах **Арга хэмжээ 3.1.4** Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	-Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх -Тэтгэвэр олголтод илүү дутуу олголт гараагүй байх Хугацаанд архивласан байх.	хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн байна	байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна. Баримтын бүрдлийг хангаж хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -9 Малчин өндөр нас - 11 Тэжээгч алдасан тэтгэвэр-3 Хөдөлмөрийн чадвар алдсан тэтгэвэр - 2 - илүү олголт үүсгээгүй, дутуу тэтгэвэр олголт тухай бүр дээд шат байцаагчдаа иргэд холбогдсон тохиолдолд мэдэгдэж сар дотороо багтаан олголт хийгддэг. -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. -Банк солих хүсэлт -10 Тэтгэврийн нэмэгдэл өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-15 - Зогсоогдсон хувийн хэргийн улирал бүр архивт шилжүүлсэн.	Ж. Сандагдорж Зорчилтой.	90%

64

4	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж тайлагнасан байна	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	Тэтгэврийнг хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 2 удаа хийсэн. Нийт 342 тэтгэвэр авагчдаас : Өндөр нас - 300 Хөдөлмөрийн чадвар алдсан тэтгэвэр - 32 Тэжээгч алдсан тэтгэвэр авагч - 10 Бүрэн тоологдсон байна.	2024.01.01-2024.11.30	100%
5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	- Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж – 11 даатгуулагч - Хча- 5 - Оршуулгын тэтгэмж-4 даатгууагч - Ажилгүйдлийн тэтгэмж -3 даатгуулагчид олгож байна.	2024.01.01-2024.11.30	100%

	тавих						
ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ							
1	**Арга хэмжээ 3.1**. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо- 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сурагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо- НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 12 удаа зохион байгуулж, нийт 546 иргэн хамрагдаж үйлчилгээ авсан байна. Чандмань багт 40 иргэн /2024.05.09/ Жаргалант багт – 80 иргэн /2024.05.13/ ИТХурал төлөөлөгч нарт - 21 төлөөлөгч ,6 байгууллага дарга нар, 3 иргэн /2024.05.08/ Төрийн албан хаагч -87 Иргэд ,малчид - 309 /2024.08.21-2024.10.02/ - Мөн Яруу сумын фэйсбүүк Нэгдсэн групп	2024.01.01-2024.11.30	100%

64

		хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-			болон Нийгмийн даатгалын тасаг гэсэн фэйсбүүк хуудсаар мэдээллийг тогтмол түгээдэг.		
2	**Арга хэмжээ 3.2.** 1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2.Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Ажилдаа зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5/monitoring/-д	НДШ тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол нягтлан ярьж чиглэл өгч ажиллах тайланг хянаж байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байна.	2024.01.01-2024.11.30	100%

				тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй			
3	**Арга хэмжээ 3.1____________.** 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	*Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа.*	НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх Харилцах болон бусад баримтын архивлаж хадгасан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	. 2023 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлэх.	2024.01.01-2024.11.30	100%
4	**Арга хэмжээ 3.4.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль,	Гарсан зөрчлийн тоо	Төрийн албаны ёсзүй хэм хэмжээг баримтлан	хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2024.01.01-2024.11.30	100%

70

70

	Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг баримтлан ажиллах		ажиллах	судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.1.1** Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх. 1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	Хууль болон журмын хэрэгжилт		НДЕГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа цахим сургалтуудад тогтмол хамрагдаж , Завхан НДГазраас цахим болон танхим сургалтанд хамрагдсан. НДЕгазраас зохиойн байгуулсан улсын байцаагчийн сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.11.30	50% 100%

40

2.	**Арга хэмжээ 2** Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт		Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлэх тал дээр анхаарч НДЕГазрын цахим сургалт бүрэн хамрагдаж , Сургагч багшаар чөлөөт цагаараа унших тал дээр зөвлөгөө авдаг. Англи хэлний хэрэглээний программ мэдлэг үг сан дээшлүүлж бие даан суралцаж байна. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 46 тоот зарлигийн хэрэгжүүлэх "МИНИЙ МОНГОЛ 2025" үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг дэмжих зорилготой Үндэсний бичиг үсгийн баярыг тохиолдуулан явуулсан сумын Монгол бичиг хэн сайн мэдэх вэ , цэвэр бичигтэн уралдаанд оролцож 5-р байр эзэлсэн. Яруу сумын монгол хэл , уран зохиолын багшаар түвшин тогтоолгож , цаашид ямар аргаар суралцах мэдлэг бататгасан.	2024.01.01-2024.11.30	100% 80%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

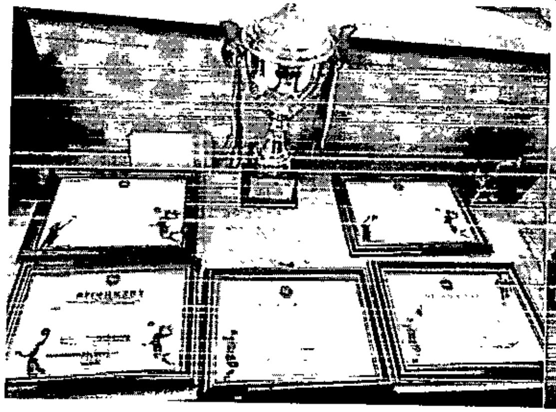
Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч /С.Долгор/ 2024.12.06.
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

58

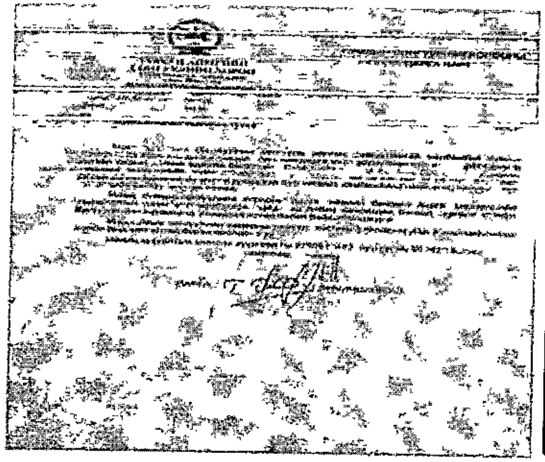
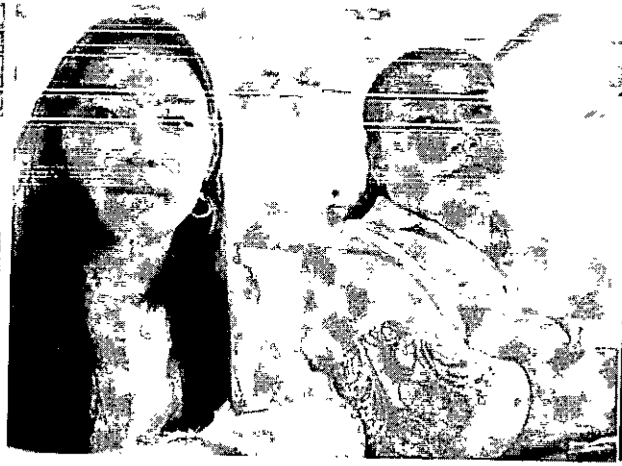
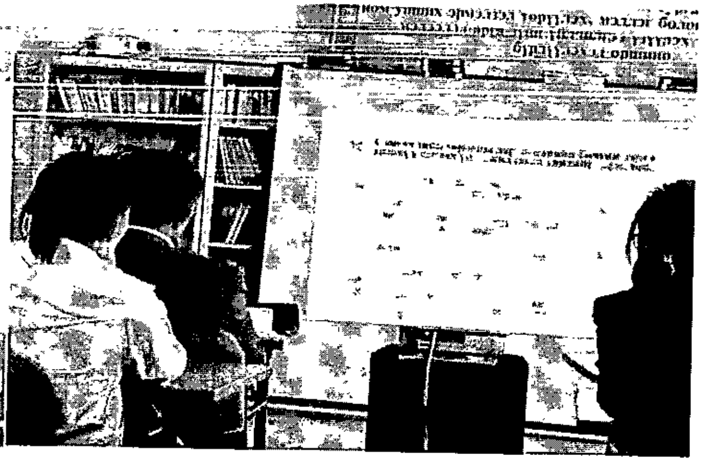
—372—

Яруу сумын Нийгмийн даатгалын байцаагчийн
2024 оны бүтэн жилд

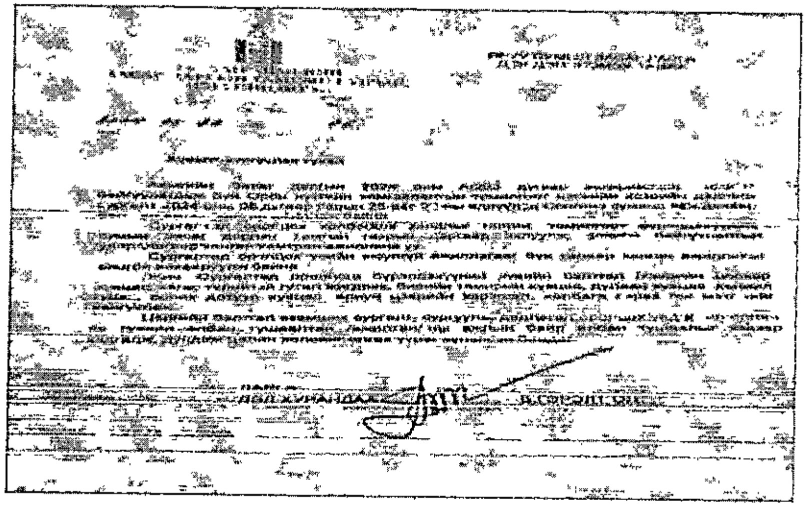
1. Нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтануудын өдөрлөг 2024 оны 05-р сарын 17 өдөр амжилттай оролцсон.

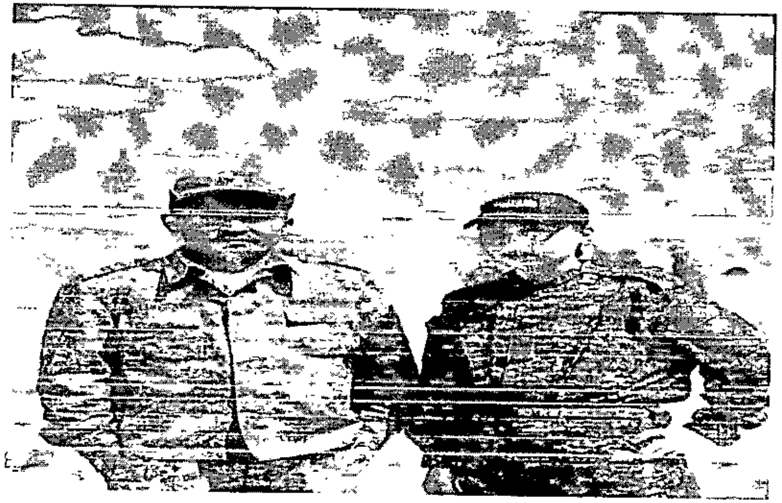


2. Сумдын сонгуулийн хорооны дарга ,нарийн бичиг, мэдээллийн технологийн даамлууд, хэсгийн хорооны дарга нар цахим болон танхим сургалт хамрагдсан . 2024 оны 05-р сарын 21-нээс 22 өдөрүүдэд.

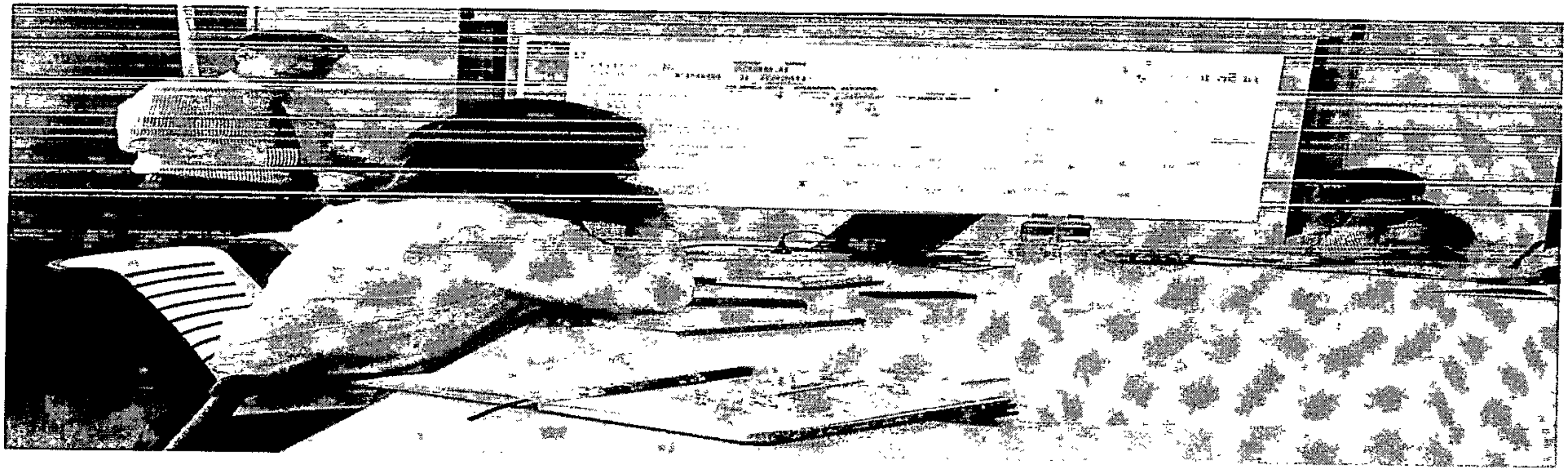




3. Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн хээрийн дадлага сургалт 2024 оны 05-р сарын 25-наас 29 өдөр хүртэл

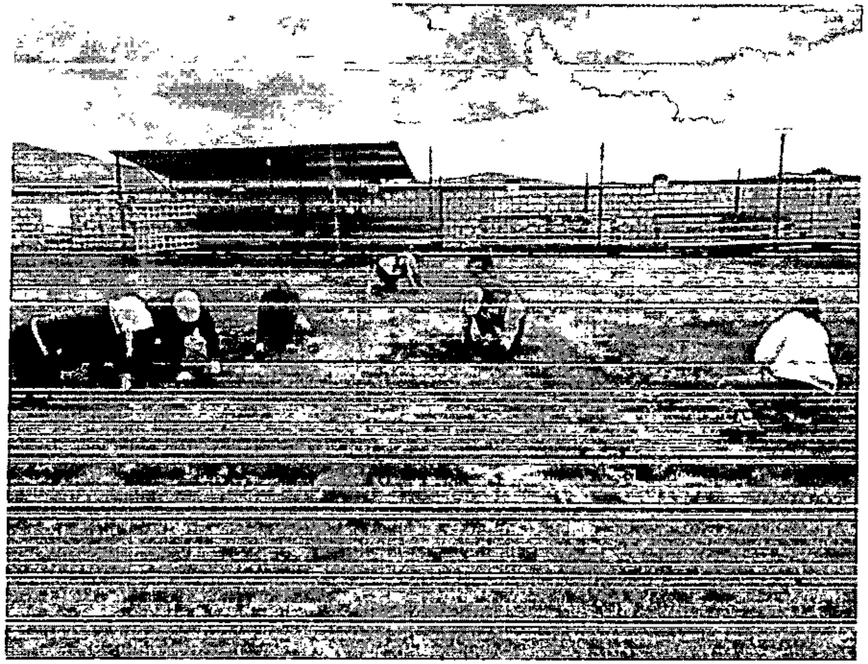


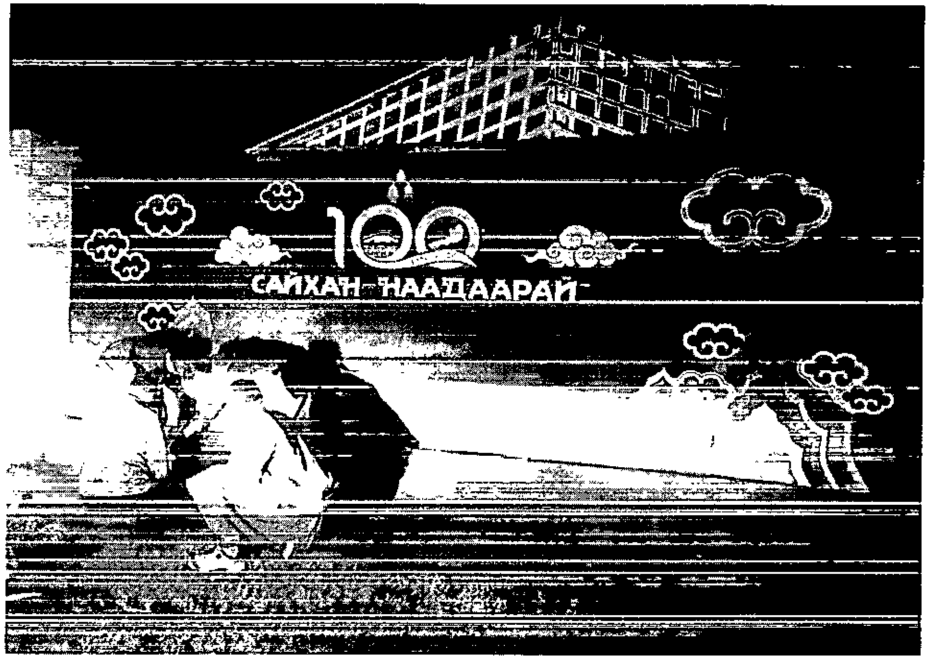


4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтийн хүрээнд хуулийг хэрэгжүүлэх зорилгоор баталсан дүрэм журам , заавар аргачлал сургалтанд 2024 оны 06-р сарын 03 өдөр Завхан НДГазарт Алдархаан, Идэр ,Яруу сумд байцаагчид хамрагдсан.

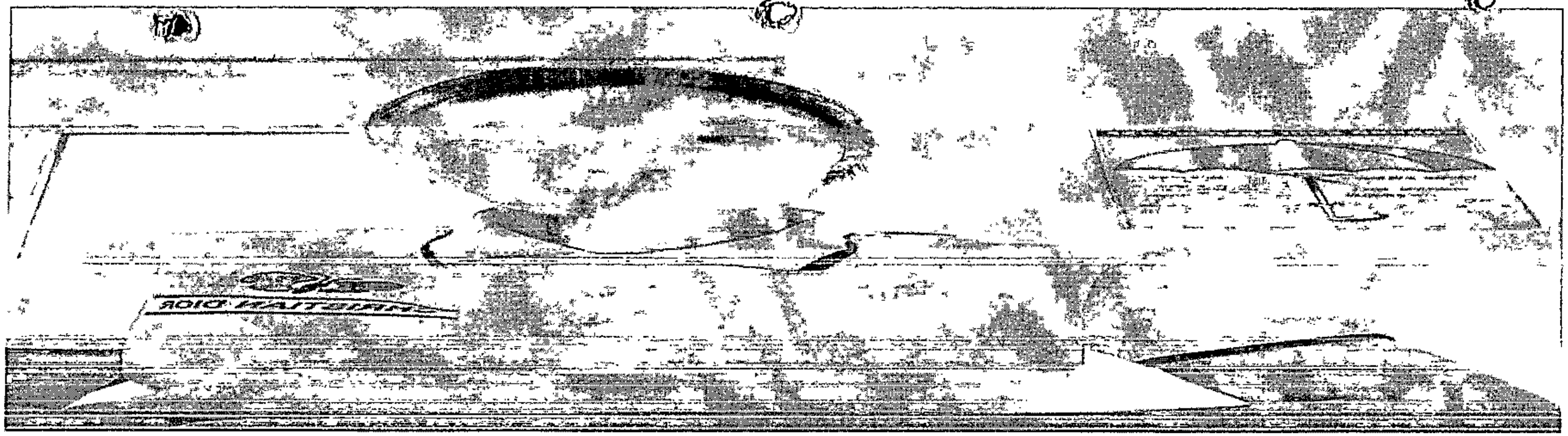


5. Яруу сумын 100 жилийн бэлтгэл ажил болон зохион байгуулах үйл ажиллагаа , урлаг уран сайхан , зочид төлөөлөгч хүлээн авах угтах , үйлчилгээний ажилд гар бие оролцсон ./ 2024.07.10-2024.07.30./





6. Нийгмийн даатгалын газрын даргатай холбогдон 5 хоног сайн дурын байцаагч болон сангийн нягтлан бодогч нартай хамтран харилцах дансаа шүүх , иргэд даатгуулагч нар гэрээ хийх , ээнгүй гүйлгээ нягтлах , sicos.ndaatgal.mn программ дээр ажиллаж дадлага ажил болон туршлага судалсан үр дүнтэй ажил болсон. /2024.08.07-2024.08.12/



7. Орон нутгийн сонгуульт ажил эхлэж сумын сонгуулийн хороо дарга , нягтлан нарийн бичгийн сургалтанд тус тус хамрагдаж, сонгуулийн үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцон тайлан мэдээ цаг тухайд хүргүүлж тушаасан. /2024.08.29-08.30/
Мөн цахим сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж байсан. / 2024.09.05-2024.10.10/

Тайлан бичсэн: [signature] / С.Долгор /