

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛЧЛЭГЧ Б.СЭРЧМААГИЙН

2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2025.06.13

Д/Д	Хийж гүйцэтгэх ажил	Ажлын гүйцэтгэл
1	Байгууллагын доторхи өрөөнүүд 1, 2, 3 давхруудын заал, коридор, архивын өрөө, цонхны тавцангийн цэвэрлэгээг тогтмол хийнэ.	Цэвэрлэгээг өдөрт 2-3 удаа хийж, 7 хоногт 2 удаа их цэвэрлэгээ хийдэг, 1-2 удаа хлорминжуулж тоос шороог тогтмол арчдаг. Ажлын байраа цэвэр цэмцгэр байлгахын тулд өдөрт 1-2 удаа чийгтэй цэвэрлэгээ хийж байна. Стадион дээр хамт олонтойгоо очиж мод тарьсан. Улиастай сумын ЗДТГ-с зохион байгуулсан бүх нийтийн хог цэвэрлэгээ, байгууллагын 50 метр орчмын хогыг цэвэрлэн хогын машинд ачуулсан.
2	Ажилчдын ширээ сандлыг арчиж ажилдаа ирэхэд нь бэлдэнэ.	Ажилчид албан хаагчдын тав тухай орчин бүрдүүлэхийн тулд өглөө 8-8:30-ын хооронд ажилдаа ирж, ажилчдын ширээ, компьютерийн тоосыг арчиж, халдваргүйжүүлдэг. Өдөр бүр цайны цагаар чийгтэй цэвэрлэгээ хийж, ажилчдын хогийн саван дахь хогийг авдаг. 17-18 цагийн хооронд чийгтэй цэвэрлэгээг тогтмол хийдэг.
3	Ариутгалыг бодис хлормины уусмалаар ариутгаж цэвэрлэгээг тогтмол хийх	Хэлтсийн өрөөнүүдийн хаалга болон бариул, шатны бариул, цонхны тавцан, коридорыг тогтмол белизнатай усаар ариутгаж өдөр бүр чийгтэй цэвэрлэгээ хийдэг.
4	Байгууллагын хогийг хуваарьт өдөр нь ачуулна.	Байгууллагын хогийг 3 дахь өдөр нь ачуулж складны хог хаягдлыг харуул, нярав нартай хамтран цэвэрлэсэн.
5	Хэлтсээс зохион байгуулж байгаа хурал цуглааны үеэр хурлын заалны ширээ сандлыг арчиж цэвэрлэнэ.	2025.03.17 Хурлын заалны ширээ сандлыг 7 хоногт бүр тоосыг нь арчиж цэвэрлэсэн.

6	Ажлын багаж хэрэгсэл нормын хувцсыг ашиглалтын хугацаанд ариг гамтай ашиглана.	Ажлын хувцсыг 2025 онд шинээр хувцас хийлгэн өмсөж байна. Ажлын багаж хэрэгсэл нормын хувцсыг зориулалтын дагуу ариг гамтай ашиглаж байна.
7	Байгууллагын дарга удирдлагуудын зүгээс өгсөн үүрэг даалгавруудыг цаг тухайд нь биелүүлж цаг тухайд нь биелүүлж хамт олны ажилд идэвхитэй оролцоно.	Байгууллагын дарга удирдлагуудын зүгээс ирсэн үүрэг даалгавруудыг цаг тухайд нь биелүүлж байна. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого багийн гишүүдийн хамт тоолсон. Шинэ ажилтны хувийн хэргийг тоолсон. Архив, складыг угааж цэвэрлэн 2 зурагтыг 1,2 давхарт тавьсан. 1 давхрын ширээг акутик хавтангаар нааж байршуулсан. Жендэрийн сургалтад хамрагдаж Ж-1 сертификат авсан. Бүх нийтийн цасны баярт хамт олноороо оролцсон. 2025.03.14-26 өдрүүдэд тайлан мэдээтэй холбоотой сумын байцаагч, ажилчдад хоол, цай хийж өгсөн. УИХ-ын дарга Амарбаясгалангийн хуралд суусан. Насан туршийн боловсролын сургалтад хамрагдсан. 2025.03.19 нд 2 давхрын зааланд ус алдаж шалыг хуулж хатаан хулдаас дэвссэн. 2025.05.23 нд Тэрбум мод тарих сургалтад Тэтгэмжийн байцаагчийн хамт суусан.
8	Өрөөнүүдийн ус буцалгагчийг цэвэрлэнэ.	Ус буцалгагчийг өдөр бүр тогтмол цэвэрлэн ариутгадаг.
9	Ажилтнуудын өрөө тасалгаанд агааржуулалт хийнэ.	Өрөө тасалгааг өглөө бүр агааржуулалт хийдэг.
10	Их цэвэрлэгээ хийх	Их цэвэрлэгээг тухай бүр хийж байна.
11	Байгууллагын цэцгийг хариуцан усалж, арчилна.	Байгууллагын цэцгийг 7 хоногт 2-3 удаа арчилж, усалдаг.
13	Байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль, гэрээний нөхцлийг хөдөлмөрийн хууль, гэрээний нөхцлийг нарийн чанд мөрдөж хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	Байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль, гэрээний нөхцлийг нарийн чанд мөрдлөг болгон ажиллаж байна.
14	Хэлтсийн бүх өрөөний хаалгыг арчиж халдваргүйжүүлнэ.	Хэлтсийн бүх өрөөний хаалгыг өдөр бүр арчиж, халдваргүйжүүлж байгаа.
15	Хэлтсийн өрөөнүүдийн цонх болон коридорын цонх, шат зэргийг арчиж	Өдөр бүр чийгтэй цэвэрлэгээ хийж тогтмол арчиж хэвшсэн.

	цэвэрлэнэ.		
16	Ариун цэврийн өрөөг арчиж цэвэрлэн халдваргүйжүүлэн, ариутгана.	Ариун цэврийн өрөөг өдөр бүр белизна болон жавелинтой усаар тогтмол арчиж цэвэрлэдэг.	
17	Монгол бичгийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлсэн байна.	Нэр, байгууллагын хаяг зэргийг уншиж сурч байна.	
18	Хадгаламжийн санд цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийх	Улирал тутам тогтмол хийж байна.	

Тайлан бичсэн: *Сэрмаа* Б.Сэрчмаа